

УТВЕРЖДЕНО

приказ РУП «Белдорцентр»

10.08.2023 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур

1. РУП «Белдорцентр» (далее – Предприятие) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (далее – Положение) является одной из принимаемых Предприятием мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Положение разработано в целях разъяснения работникам Предприятия и иным субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников, свойственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются Предприятием, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Положение определяет основные принципы, цели, правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, функции уполномоченных лиц при обработке персональных данных, а также реализуемые на Предприятии требования к защите персональных данных при их обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур.

2. Положение является локальным правовым актом Предприятия, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с Положением.

3. Обработка персональных данных в соответствии с Положением, в случаях, предусмотренных статьей 6, пунктом 2 статьи 8 Закона, в целях обеспечения реализации нанимателем возложенных на него Трудовым

кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами, обязанностей, осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных работников Предприятия для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных (трудовых) обязанностей, осуществлением административных процедур, осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

4. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур без привлечения уполномоченных лиц.

5. Предоставление персональных данных работников Предприятия и членов их семей третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами.

6. В процессе трудовой деятельности Предприятие осуществляет обработку персональных данных в случаях согласно приложению 1.

7. При осуществлении административных процедур Предприятие осуществляет обработку персональных данных согласно приложению 2.

8. Трансграничная передача персональных данных работников Предприятия осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

9. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

10. Субъекты персональных данных имеют право:

10.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Предприятие обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

10.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Предприятием, содержащей:

место нахождения Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

10.4. получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.5. требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает Предприятию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу: 220036, г. Минск, пер. Домашевский, 11 или на электронную почту: office@beldor.centр.by.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

12. Предприятием не рассматриваются заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 11 Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail без прикрепления электронного документа, телефон, факс, социальные сети и т.п.).

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных на Предприятии, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии, в том числе посредством направления сообщения на электронную почту office@beldor.centri.by с пометкой «Обработка персональных данных».

Приложение 1

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур

Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Получение сведений из системы регистрации и учета правонарушений	Работники	Согласно приложению 18 к Положению о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909	Обработка персональных данных производится в процессе трудовой (служебной) деятельности при назначении субъекта персональных данных на руководящую должность и в иных случаях, предусмотренных законодательством (абзацы восьмой, двадцатый статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	10 лет
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, после увольнения – абзац двадцатый статьи 6 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, после увольнения – абзац двадцатый статьи 6 Закона)	на срок трудовой деятельности; до востребования - после увольнения; 50 лет - невостребованные трудовые книжки и книги

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Категории работников согласно статье 30 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о семейном и имущественном положении	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы пятый, восьмой, двадцатый статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	55 лет, постоянно – по работникам, награжденным госнаградами, имеющим ученую степень или звание
Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, должность, номер служебного телефона, электронная почта	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, должность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона – в том числе в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных)	3 года; 10 лет – при служебных командировках за границу
Организация оформления зарплатной карточки, выплаты заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой, шестнадцатый статьи 6 Закона)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, сведения о состоянии здоровья	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	5 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	-//-	55 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	-//-	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	-//-	В соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (далее – Перечень № 140) в зависимости от гарантии или компенсации
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, даты отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, детях)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой статьи 6, абзацы третий, семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	1 год – графики трудовых отпусков; 3 года – приказы о предоставлении трудовых отпусков; 55 лет – по социальным отпускам

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	15 лет – протоколы аттестационной комиссии–; 3 года – документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.)
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	10 лет, списки лиц перспективного кадрового резерва – 15 лет
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, данные документа, удостоверяющего личность	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Постоянно
Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, возможно видеоизображение	-//-	Постоянно
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, сведения о трудовой деятельности, семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности на Предприятии, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора согласно статьи 236 ТК	-//-	5 лет
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой, двадцатый статьи 6 Закона)	5 лет
Разработка штатного расписания	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, сведения о размере и составе оплаты труда	-//-	Постоянно
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	Согласно ст. 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой, двадцатый статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения работника с предприятия, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	Согласно пунктам 8,12 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой и двадцатый статьи 6, абзац третий и семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии с главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Департамента по архивам и делопроизводству

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы седьмой (по уволенным) и восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники, бывшие работники, члены их семьи (в случае потери кормильца)	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой, одиннадцатый (по уволенным), двадцатый статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Ведение бухгалтерского и налогового учета, предоставление информации для контроля за соблюдением налогового законодательства, ведению базы о доходах физических лиц	Работники, бывшие работники	В соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой и двадцатый статьи 6 Закона, абзацы третий, семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии с Перечнем № 140 в зависимости от вида документа
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», возможна видеозапись	-//-	В соответствии с главой 26 Перечня № 140 в зависимости от вида документа

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и требований по охране труда (с применением систем управления доступа и видеонаблюдения)	Работники	Видеоизображение, поведенческие особенности	Обработка специальных персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой, двадцатый статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона) <i>(обеспечение реализации нанимателем возложенных на него Трудовым кодексом обязанностей, в том числе вытекающих из части первой статьи 55 Трудового кодекса)</i>	14 дней
Выдача доверенности на осуществление действий, связанных с должностными обязанностями	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, возможно - данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации (пребывания)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Проверка знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, охраны труда и пожарной безопасности	Работники, лица, привлекаемые к работе по гражданско-правовым договорам	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, дата прохождения проверки знаний	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	3 года
Размещение общедоступной информации о работниках, новостного и иного актуального информационного контента на официальном сайте и в социальных сетях (Telegram-канал)	Работники	На интернет-сайте в открытом доступе - согласно пункту 7 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645; на сайте в открытом доступе и в аккаунте - фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, возможно: должность, сведения о трудовой общественной деятельности, фото-видеоизображение, при согласии субъекта - иные сведения о нем	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой и двадцатый статьи 6, абзацы третий и семнадцатый статьи 8 Закона), согласие – статья 5 Закона при размещении информации, не связанной с трудовыми отношениями, а также лиц, не являющихся работниками, кроме профессиональной съемки в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях	1 месяц после увольнения работника; постоянно - в архиве ресурса; 1 год - согласие

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Реализация пользователями прав доступа к информационным системам (ресурсам) Предприятия	Работники-пользователи систем (ресурсов)	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, логин, электронная почта, возможно контактный номер телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	До минования надобности
Пересылка и получение электронных сообщений	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, электронная почта, возможно контактный номер телефона	-//-	До минования надобности, в соответствии с условиями договора
Документирование и организация работы с документами	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, сведения о трудовой деятельности, иные сведения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой, шестнадцатый, двадцатый статьи 6, абзац третий, семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии с Перечнем № 140 в зависимости от вида документа
Проведение спортивных, спортивно-массовых, развлекательных и иных мероприятий, в том числе являющихся корпоративными, составление списков на подарки, для мероприятий, награждений	Работники, их близкие родственники (свойственники), члены семьи, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о наградах и поощрениях, пол, дата и место рождения, данные о регистрации по месту жительства (пребывания), родителей, семейном положении, супруге, детях, об образовании, иногда - цифровой фотопортрет	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона) либо обработка персональных данных производится при направлении (предоставлении) субъектом документа, адресованного Предприятию (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)	До минования надобности
Формирование планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, данные о регистрации по месту жительства (пребывания), личный номер телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой и двадцатый статьи 6, абзац третий и семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии с главой 26 Перечня № 140

Приложение 2

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур

Обработка персональных данных при осуществлении административных процедур

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление административных процедур по заявлениям граждан	Работники, бывшие работники, члены их семей, их представители	Согласно пунктам перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200; ч.1 п.5 ст.14, п.2 и 3 ст.15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусмотрена законодательными актами (пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)	5 лет
Осуществление административных процедур в отношении субъектов хозяйствования («Получение специального разрешения на проезд тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования»)	Заинтересованные лица, из представители (физические лица)	Согласно ч.1 п.5 ст.14, п.2 и 3 ст.15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусмотрена законодательными актами (пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)	5 лет