

УТВЕРЖДЕНО

приказ РУП «Белдорцентр»
10.08.2023 № 183
(в редакции приказа
РУП «Белдорцентр» от
05.10.2023 № 236)

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных в РУП «Белдорцентр»

1. РУП «Белдорцентр» (далее – Предприятие) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных в РУП «Белдорцентр» (далее – Положение) является одной из принимаемых Предприятием мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, в том числе бывших) и при осуществлении административных процедур, а также к обработке персональных данных с использованием системы видеонаблюдения.

Почтовый адрес Предприятия: 220036, г.Минск, пер. Домашевский, 11;

адрес в сети Интернет: <https://beldor.centр.by/>;

e-mail: office@beldor.centр.by.

2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в случаях и целях согласно приложению.

Сводная информация о целях обработки персональных данных в увязке с категорией субъекта персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, структурные подразделения (работники) Предприятия их обрабатывающие, сроках хранения носителей,

содержащих персональные данные, отражается в Реестре обработки персональных данных Предприятия.

Ведение Реестра обработки персональных данных осуществляется в соответствии с положением, учреждаемым отдельным локальным правовым актом Предприятия.

3. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4. Правовыми основаниями обработки персональных данных на Предприятии являются:

статья 5 (обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных), статья 6 (обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных), статья 7 (обработка персональных данных по поручению оператора), статья 8 (обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных) Закона, иные акты законодательства, регулирующие правоотношения в данной сфере (перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь: www.cpd.by/pravovaja-osnova/natsionalnoyezakonodatelstvo/);

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в том числе специальных (при необходимости такой обработки);

договоры, заключаемые Предприятием с субъектом персональных данных;

документ, адресованный Предприятию и подписанный субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

локальные правовые акты Предприятия;

договоры, заключаемые между Предприятием как уполномоченным лицом, и оператором.

Обработка персональных данных в соответствии с Положением, в целях, предусмотренных статьей 6, пунктом 2 статьи 8, пунктом 2 статьи 7 Закона, осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством, осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

5. Предприятие не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Предприятие не осуществляет использование и обработку персональных данных посетителей сайта при доступе к официальному

сайту Предприятия <https://beldor.centр.by> (далее- Сайт) с использованием закладок (файлов cookie).

Получение автоматически сервером при доступе к Сайту и последующих действиях пользователя на Сайте не предполагают действий по обработке персональных данных.

7. Предприятие не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Предприятие осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

работников Предприятия, их супруга(и), а также членов семьи работников Предприятия;

уволенных работников Предприятия, кандидатов на замещение вакантных должностей Предприятия, студентов-практикантов;

лиц, направивших обращения Предприятию;

лиц, обработка персональных данных которых поручена Предприятию как уполномоченному лицу на основании договоров, заключенных с другими операторами обработки персональных данных;

клиентов и контрагентов Предприятия (физических лиц) по гражданско-правовым договорам, в том числе посредников;

зарегистрированных пользователей информационных систем (ресурсов), собственником (владельцем) которых является Предприятие, предоставляемых на их основе сервисов;

иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с Предприятием создает необходимость обработки их персональных данных для обеспечения реализации целей обработки.

9. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

10. Персональные данные могут быть также использованы Предприятием в исследовательских целях и для сбора статистической информации после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Предприятия своих должностных (функциональных) обязанностей;

для выполнения функции организации, уполномоченной на ведение государственной статистики.

11. Предприятие принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

12. В перечень обрабатываемых Предприятием персональных данных субъектов включаются:

12.1. данные о реквизитах документов, подтверждающих персональные данные конкретных субъектов персональных данных (название, серия, номер, дата выдачи (принятия), срок действия, наименование органа, выдавшего документ);

12.2. идентификационный (личный) номер;

12.3. фамилия, собственное имя, отчество; пол; число, месяц, год (далее – дата) рождения;

12.4. место рождения;

12.5. цифровой фотопортрет (фото- видеоизображение);

12.6. данные о гражданстве (подданстве), основания приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь, дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь);

12.7. данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (место жительства и (или) место пребывания, дата регистрации);

12.8. данные о личных номерах телефона, адресе электронной почты;

12.9. данные об имуществе, принадлежащем на праве собственности (ином законном основании);

12.10. данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным (дата смерти, объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения; дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения; дата установления опеки, попечительства; дата прекращения опеки, попечительства);

12.11. данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица (фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения; дата и место регистрации заключения (расторжения) брака с супругом, признания брака недействительным; дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах и иные данные);

12.12. данные об образовании, ученой степени, ученом звании (наименование учреждения высшего образования; дата зачисления в учреждение высшего образования; дата окончания учреждения высшего образования; полученная специальность; дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания, иные данные);

12.13. данные о роде занятий (статус работающего, безработного, неработающего; место работы; должность; дата трудоустройства, дата увольнения, иные данные);

12.14. данные о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (вид пенсии; дата назначения, прекращения выплаты);

12.15. данные о налоговых обязательствах (дата постановки на учет в налоговом органе; учетный номер плательщика; наличие задолженности по налоговым обязательствам и иные данные);

12.16. данные об исполнении воинской обязанности;

12.17. специальные персональные данные (сведения о состоянии здоровья субъекта, оказанных ему медицинских услугах (наименование, объем и стоимость), иные).

13. Предприятие обрабатывает биометрические персональные данные, сведения о состоянии здоровья только при условии согласия субъекта персональных данных, либо без такого согласия в случаях, предусмотренных статьей 8 Закона и законодательным актом о здравоохранении.

14. Предприятие не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Предприятию, или они стали известны Предприятию либо собраны Предприятием в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. Персональные данные обрабатываются с использованием и (или) без использования средств автоматизации.

16. До получения согласия субъекта персональных данных Предприятие предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона.

Кроме того, Предприятием до получения согласия субъекту персональных данных разъясняются его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также

последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

17. В целях внутреннего информационного обеспечения Предприятие может создавать внутренние справочные материалы, в которые могут включаться персональные данные, в том числе сообщаемые субъектом персональных данных. Включение даты рождения и личного мобильного телефона во внутренние справочные материалы допускается с согласия работника.

18. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных, устанавливается в зависимости от целей обработки персональных данных.

19. Порядок доступа к информации, содержащей персональные данные, способы обеспечения безопасности и конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, устанавливаются отдельным локальным правовым актом Предприятия.

20. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором.

Порядок, периодичность и способы уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, устанавливаются отдельным локальным правовым актом Предприятия.

21. Субъекты персональных данных имеют право:

21.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Предприятие обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

21.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Предприятием, содержащей:

место нахождения Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

21.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

21.4. получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

21.5. требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

21.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

22. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает Предприятию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу: 220036, г. Минск, пер. Домашевский, 11 или на электронную почту: office@beldor.centр.by.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

23. Предприятием не рассматриваются заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 22 Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail без прикрепления электронного документа, телефон, факс, социальные сети и т.п.).

24. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных на Предприятии, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии, в том числе посредством направления сообщения на электронную почту office@beldor.centri.by с пометкой «Обработка персональных данных».

Приложение

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в РУП «Белдорцентр»

Обработка персональных данных в РУП «Белдорцентр»*

*за исключением обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также обработки персональных данных с использованием системы видеонаблюдения)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности (в резерв) в целях заключения трудового договора (включения в резерв); поиск и оценка претендентов на трудоустройство	Физические лица, направившие (предоставившие) документы, содержащие персональные данные	Фамилия, собственное имя, отчество, пол, год рождения, дата и место рождения, данные о гражданстве (подданстве), о регистрации по месту жительства (пребывания), родителях, семейном положении, супруге, детях, об образовании, исполнении воинской обязанности, сведения об образовании и местах работы, контактный номер телефона, электронная почта, иногда - цифровой фотопортрет, иные данные, указанные по усмотрению субъекта	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона) либо обработка персональных данных производится при направлении (предоставлении) субъектом документа, адресованного Предприятию, в письменном виде или в виде электронного документа (размещении в общем доступе в Интернете) (абзац шестнадцатый или девятнадцатый статьи 6 Закона)	1 год – по лицам, не принятым на работу 1 месяц – по принятым на работу

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление трудовых отношений (прием на работу)	Соискатели (кандидаты) на трудоустройство, их близкие родственники (свойственники), члены семьи	Фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер (при наличии); данные из документов воинского учета, характеристика с предыдущих мест работы, сведения о трудовой общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья), о судимости (для отдельных категорий работников); сведения, необходимые для ведения инд.(перс.) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные статьей 26 ТК и другими законодательными актами	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой, двадцатый статьи 6, абзацы третий, шестнадцатый, семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии с приложением 1 к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов», в зависимости от вида документа
Получение сведений из системы регистрации и учета правонарушений до оформления трудовых отношений (из информационных ресурсов МВД)	Соискатели (кандидаты) на трудоустройство (назначение на руководящую должность)	Согласно приложению 18 к Положению о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона) либо обработка персональных данных производится для назначения на руководящую должность и предусмотрена законодательством (абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование и ведение резерва кадров	Граждане, предполагаемые для включения (включенные) в резерв кадров	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, дата и место рождения, сведения об образовании, награждениях, ученой степени, трудовой деятельности, контактный номер телефона, возможно - о месте жительства (пребывания)	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона) либо обработка персональных данных производится при направлении (предоставлении) субъектом документа, адресованного Предприятию (абзац шестнадцатый статьи 6 З	10 лет ЭПК; 15 лет – списки лиц перспективного кадрового резерва
Проведение производственной практики учащихся	Практиканты	Данные документа, удостоверяющего личность, дневника практиканта, сведения об обучении (образовании), возможно фотоизображение, возможно сведения о состоянии здоровья, иные сведения, необходимые для прохождения производственной практики	Обработка персональных данных производится в результате получения персональных данных оператором на основании договора в сфере образования, заключенного (заключаемого) предприятием с субъектом персональных данных и учреждением образования (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года – договоры, журналы; 1 год – иные документы
Организация выплат по добровольному медицинскому страхованию	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, дата, рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации (пребывания), контактный номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных производится в объеме, указанном в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)	1 год после прекращения трудовых отношений

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию». 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный номер телефона (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные субъектом в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	5 лет
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на	РИО, иные структурные подразделения, обеспечивающие ведение договорной работы	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность лиц, подписавших договор, возможно - данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона, место регистрации (пребывания), иные данные в соответствии	Обработка персональных данных производится: На основании договора с субъектом персональных данных (в случае	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предприятие (поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)		с условиями договора	заключения договора с физическим лицом) (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (в случае заключения договора с юридическим лицом, абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Сопровождение программных средств (в рамках заключенных с юридическими лицами договоров)	Работники организаций – контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, контактный номер телефона, электронная почта	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)	До минования надобности
Размещение общедоступной информации новостного и иного актуального информационного контента на официальном сайте и в социальных сетях (Telegram-канал)	Близкие родственники (свойственники) работников, члены семьи, иные граждане	На сайте в открытом доступе и в аккаунте - фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, возможно: должность, сведения о трудовой общественной деятельности, фото-видеоизображение, при согласии субъекта - иные сведения о нем	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой и двадцатый статьи 6, абзацы третий и семнадцатый статьи 8 Закона), согласие – статья 5 Закона при размещении информации, не связанной с трудовыми отношениями, а также лиц, не являющихся работниками, кроме профессиональной съемки в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях	1 месяц после увольнения работника, Постоянно - в архиве ресурса, 1 год - согласие
Реализация пользователями прав доступа к информационным	Пользователи информационных систем (ресурсов)	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, электронная почта, возможно контактный номер телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6, абзац тринадцатый статьи 8 Закона)	До минования надобности

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
системам (ресурсам) Предприятия				
Проведение спортивных, спортивно-массовых, развлекательных и иных мероприятий, в том числе являющихся корпоративными, составление списков на подарки, для мероприятий, награждений	Члены семьи работников, иные граждане	Цифровой фотопортрет	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона) либо обработка персональных данных производится при направлении (предоставлении) субъектом документа, адресованного Предприятию, или средством массовой информации (абзацы шестнадцатый, семнадцатый статьи 6 Закона)	До минования надобности
Документирование и организация работы с документами	Лица, указанные во входящей, исходящей корреспонденции	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, сведения о трудовой деятельности; персональные данные иных лиц – в зависимости от вида документа	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый статьи 8 Закона)	В соответствии с приложением 1 к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов», в зависимости от вида документа
Выплата материальной помощи ветеранам предприятия	Бывшие работники предприятия («ветераны»)	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, данные о регистрации по месту жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о стаже работы на предприятии, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	1 год