

Аператыўна-аналітычны цэнтр пры
Прэзідэнце Рэспублікі Беларусь
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
**«Нацыянальны цэнтр электронных
паслуг»**
(Дзяржаўнае прадпрыемства «НЦЭП»)
вул. Ракаўская, 14, 220004, г. Мінск,
тэл. (017) 311 30 00, факс (017) 311 30 06
e-mail info@nces.by

Оперативно-аналитический центр при
Президенте Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие
**«Национальный центр электронных
услуг»**
(Государственное предприятие «НЦЭУ»)
ул. Раковская, 14, 220004, г. Минск,
тел. (017) 311 30 00, факс (017) 311 30 06
e-mail info@nces.by

№ *
на № 09-15/2753 от 17.11.2022

Республиканское унитарное
предприятие «Белорусский
дорожный инженерно-технический
центр»

О предоставлении информации

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ), рассмотрев в пределах компетенции письмо Республиканского унитарного предприятия «Белорусский дорожный инженерно-технический центр» (далее – Белдорцентр) от 17.11.2022 № 09-15/2753 «О предоставлении информации», сообщает следующее.

В настоящее время на базе единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее соответственно – ЕПЭУ, ОАИС) создаются и функционируют в соответствии с нормами Положения об общегосударственной автоматизированной информационной системе, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2019 года № 460 «Об общегосударственной автоматизированной информационной системе», личные электронные кабинеты (далее – личные кабинеты) пользователей ОАИС (физических и юридических лиц).

Личные кабинеты физических лиц создаются по выявительному принципу и активируются при первичном входе в них физических лиц.

В соответствии с пунктом 9 Положения о порядке создания и функционирования личных электронных кабинетов, утвержденного приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18 марта 2020 года № 82 «О создании и функционировании личных электронных кабинетов», вход пользователя (физического лица) в свой личный кабинет осуществляется путем его идентификации на ЕПЭУ в порядке, определенном НЦЭУ в регламенте функционирования ОАИС (далее – Регламент).

Пунктом 8.1 Регламента, размещенного на официальном сайте НЦЭУ по адресу в сети Интернет <https://nces.by>, предусмотрено следующее:

Личный кабинет гражданина Республики Беларусь создается на основании персональных данных из регистра населения и активируется с момента первичного входа пользователя после прохождения им на ЕПЭУ процедуры аутентификации с использованием электронной цифровой подписи, выработанной с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – электронная цифровая подпись);

Личный кабинет юридического лица создается в автоматическом режиме после активации личного кабинета физического лица (руководителя юридического лица) путем загрузки информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде связки регистрационного номера юридического лица и идентификационного номера физического лица – руководителя юридического лица.

Личный кабинет юридического лица первоначально доступен только руководителю юридического лица. Руководитель юридического лица может предоставить доступ в личный кабинет юридического лица сотрудникам организации, направив соответствующее приглашение, а также делегировать полномочия руководителя другому сотруднику (часть третья пункта 8.2 Регламента).

Обращаем внимание, что технически функционал ОАИС позволяет осуществить первоначальный вход в личный кабинет юридического лица исключительно руководителю юридического лица с использованием средств идентификации (электронной цифровой подписи, в том числе идентификационной карты гражданина Республики Беларусь).

Следует отметить, что согласно пункту 22 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» коммерческие и некоммерческие организации обязаны представить в регистрирующий орган по месту нахождения организации уведомление о назначении (замене) руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) по форме, установленной Министерством юстиции, в течение десяти рабочих дней со дня такого назначения (замены).

Вышеуказанный механизм создания личного кабинета юридического лица аналогичен и при регистрации личного кабинета индивидуального предпринимателя.

В отношении государственных органов и государственных юридических лиц, положения о которых утверждены актами законодательства, для получения доступа к личному кабинету юридического лица руководитель должен выполнить следующее:

авторизоваться в личном электронном кабинете физического лица на ЕПЭУ ОАИС с использованием электронной цифровой подписи;

в личном кабинете физического лица создать письмо, приложив к нему заявку по форме, утвержденной директором НЦЭУ и размещенной в личном кабинете физического лица в подразделе «Добавление руководителя государственных организаций» раздела «Документация», подписать ее электронной цифровой подписью и направить в адрес НЦЭУ с использованием почты гражданина.

Справочно: для направления письма НЦЭУ физическое лицо в окне «Кому» почты гражданина выбирает значение «Юридические лица» и осуществляет поиск по УНП «191700161».

Информация о предоставлении доступа к личному кабинету юридического лица будет направлена с использованием почты гражданина ответным письмом в личный кабинет физического лица (руководителя юридического лица).

Справочно: Инструкции по работе в личном кабинете размещены на официальном сайте НЦЭУ по адресу https://nces.by/service/services_oais, а также в разделе «Документация»/«Инструкции по работе в личном кабинете» личного кабинета (доступны для просмотра после прохождения процедуры активации личного кабинета).

Вместе с тем обращаем внимание, что в случае возникновения вопросов по работе в личном кабинете, с целью сокращения сроков их решения, рекомендуем обращаться в службу технической поддержки НЦЭУ посредством Автоматизированной системы технической поддержки пользователей НЦЭУ (<https://support.nces.by>).

В части осуществления административной процедуры «Выдача специальных разрешений на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования» (далее – АП), если заявитель является нерезидентом Республики Беларусь, отмечаем следующее.

В соответствии с административным электронным регламентом осуществления АП (код АП 156.5.21), ранее согласованным в том числе Белдорцентр, подача (отзыв) заявления на осуществление АП в электронной форме осуществляется после идентификации заинтересованного лица на ЕПЭУ.

Способ доступа заинтересованного лица к ЕПЭУ в целях подачи (отзыва) заявления на осуществление АП в электронной форме:

с использованием средств идентификации: электронной цифровой подписи для заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь;

без средств идентификации (с использованием логин-пароля) для заявителей – организаций нерезидентов Республики Беларусь.

Справочно: в настоящее время в связи с актуализацией административного электронного регламента осуществления административной процедуры «Получение специального разрешения на проезд тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования» (код АП 548.5.29.1) (далее - АЭР) проведены организационно-технические мероприятия по доработке идентификации заинтересованного лица на ЕПЭУ с использованием логина-пароля, осуществляется совместное с представителями Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (далее – Минтранс) тестирование. После утверждения Минтрансом и согласования НЦЭУ АЭР доработанный функционал будет перенесен в продуктивную среду ЕПЭУ.

После подтверждения заказа АП на ЕПЭУ заявителю предлагается форма для заполнения реквизитов заявления и загрузки документов, предусмотренных АП и необходимых для конкретного случая. На первом шаге определяются организация заявителя и вид специального разрешения: специальное не многократное разрешение на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее - СНМР) либо специальное многократное разрешение на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

Если автоперевозчик – нерезидент Республики Беларусь, то ему доступно получение только СНМР.

В разделе «Профайл» заявителю необходимо корректно заполнить все поля формы. Соответствующие данные профайла будут использованы при работе с заявлениями на осуществление АП при заполнении соответствующих полей.

Заявитель после авторизации на ЕПЭУ может посмотреть состояние поданных ранее заявлений на осуществление АП, отозвать заявления на осуществление АП, по которым не вынесено административное решение, внести допустимые для данной АП изменения в заявления, по которым принято решение на осуществление АП (отредактировать список прикрепленных файлов), подать административную жалобу.

Также отмечаем необходимость согласования скорректированного проекта АЭР, направленного 04.10.2022 в рабочем порядке на адрес электронной почты peshko.d@beldor.centр.by, Solovev.A@beldor.centр.by, редакция которого, в свою очередь, согласована НЦЭУ. Вопросы в части

корректировки проекта АЭР предлагаем решать в рабочем порядке с ведущим специалистом отдела электронной коммерции Доброславской Мариной Александровной, телефон 311 30 00 (доб. 282), email dma@nces.by.

Директор

Р.А.Градусов