

## **Список ответственных лиц по выдаче справок**

**(Время работы: понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;  
пятница: с 8.00 до 16.15, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45.)**

- 1. ВЫДАЧА ВЫПИСКИ (КОПИИ) ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**
- 2. О МЕСТЕ РАБОТЫ, СЛУЖБЫ И ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**
- 3. О ПЕРИОДЕ РАБОТЫ, СЛУЖБЫ**

**КАБИНЕТ 909**

**РУСЕЦКИЙ ЮРИЙ МИХАЙЛОВИЧ**

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ТЕЛЕФОН: 311 13 23, ВНУТРЕННИЙ: 323**

*(в отсутствие Русецкого Ю.М. справку выдает*

**БУДАЙ АННА ВАЛЕРЬЕВНА**

*ведущий инженер отдела кадров и правового обеспечения, каб. 908  
телефон 311 13 34, внутренний: 334)*

- 4. О ВЫХОДЕ НА РАБОТУ, СЛУЖБУ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ И ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ**
- 5. О НАХОЖДЕНИИ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ**

**КАБИНЕТ 909**

**РУСЕЦКИЙ ЮРИЙ МИХАЙЛОВИЧ**

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ТЕЛЕФОН: 311 13 23, ВНУТРЕННИЙ: 323**

*(в отсутствие Русецкого Ю.М. справку выдает*

**РАЧКО МАРИНА ВИТАЛЬЕВНА**

*юриисконсульт II категории отдела кадров и правового обеспечения, каб. 908  
телефон 311 13 36, внутренний: 336)*

- 6. О НЕОБЕСПЕЧЕННОСТИ РЕБЕНКА В ТЕКУЩЕМ ГОДУ ПУТЕВКОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ В ЛАГЕРЬ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

**КАБИНЕТ 703**

**СПИРИДОНОВ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**

**НАЧАЛЬНИК РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ И САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ ЛЕЧЕНИЮ**

**ТЕЛЕФОН: 3 11 1 3 15, ВНУТРЕННИЙ: 315**

*(в отсутствие Спиридонова А.А. справку выдает*

**СОСНОВСКИЙ ВИТАЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**

*ведущий инженер по охране труда отдела управления качеством и охраны труда,  
каб. 801*

*телефон 311 13 09, внутренний: 309)*

7. О РАЗМЕРЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ)
8. О РАЗМЕРЕ НАЗНАЧЕННОГО ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ И ПЕРИОДЕ ЕГО ВЫПЛАТЫ
9. ОБ УДЕРЖАНИИ АЛИМЕНТОВ
10. О РАЗМЕРЕ ВЫПЛАЧИВАЕМЫХ АЛИМЕНТОВ
11. О ПЕРИОДЕ, ЗА КОТОРЫЙ ВЫПЛАЧЕНО ПОСОБИЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ
12. О НАЛИЧИИ ИЛИ ОБ ОТСУТСТВИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛИСТОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ О ВЗЫСКАНИИ С ЛИЦА ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ, ДРУГИМ ДОЛГАМ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПЕРЕД РЕСПУБЛИКАОЙ БЕЛАРУСЬ, ЕЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О ВЫХОДЕ ИЗ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13. О ДОХОДАХ, ИСЧИСЛЕННЫХ И УДЕРЖАННЫХ СУММАХ ПОДОХОДНОГО НАЛОГА С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

КАБИНЕТ 210  
**ВАСИЛЕВСКИЙ ВЛАДИСЛАВ ВЛАДИМИРОВИЧ**  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА -  
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР-

ТЕЛЕФОН: **311 12 77**, ВНУТРЕННИЙ: **277**  
(в отсутствие Василевского В.В.. справку выдает  
**ЖДАН ГАЛИНА МЕЧЕСЛАВОВНА**  
ведущий бухгалтер управления бухгалтерского учета, каб. 209  
телефон 311 13 29, внутренний: 329)