

Режим работы и график приема граждан в РУП «Белдорцентр» при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за выполнение процедуры	Дни и время приема
1	О постановке на учет (снятии с учета) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
2	О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
3	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Будай А.В., ведущий специалист ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
4	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Будай А.В., ведущий специалист ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
5	Выдача справки о периоде работы, службы	Будай А.В., ведущий специалист ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
6	Назначение пособия по беременности и родам	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
7	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия –	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45

№ п/п	Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за выполнение процедуры	Дни и время приема
		Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	
10	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
11	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
12	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
13	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
14	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
15	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
16	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
17	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ждан Г.М. ведущий бухгалтер УБУ (на период отсутствия - Василевский В.В., начальник УБУ – главный бухгалтер)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45

№ п/п	Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за выполнение процедуры	Дни и время приема
18	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Ждан Г.М. ведущий бухгалтер УБУ (на период отсутствия - Василевский В.В., начальник УБУ – главный бухгалтер)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
19	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Ждан Г.М. ведущий бухгалтер УБУ (на период отсутствия - Василевский В.В., начальник УБУ – главный бухгалтер)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
20	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Ждан Г.М. ведущий бухгалтер УБУ (на период отсутствия - Василевский В.В., начальник УБУ – главный бухгалтер)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
21	Выдача справки о размере заработной платы	Ждан Г.М. ведущий бухгалтер УБУ (на период отсутствия - Василевский В.В., начальник УБУ – главный бухгалтер)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
22	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ждан Г.М. ведущий бухгалтер УБУ (на период отсутствия - Василевский В.В., начальник УБУ – главный бухгалтер)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
23	Выдача справки о обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием, на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Спиридонов А.А., председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению (на период отсутствия - Сосновский В.В., член комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
24	О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45

№ п/п	Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за выполнение процедуры	Дни и время приема
25	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Рачко М.В., юрисконсульт II категории ОКиПО (на период отсутствия – Станкевич О.П., начальник ОКиПО)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45
26	Выплата пособия на погребение	Ждан Г.М. ведущий бухгалтер УБУ (на период отсутствия - Василевский В.В., начальник УБУ – главный бухгалтер)	пн.-чт. с 8:00 до 17:00 пт с 8:00 до 16:15 обед 13:00-13:45