

Административная процедура, осуществляемая РУП «Белдорцентр» в отношении субъектов хозяйствования

Подпункт и наименование административной процедуры*

*в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

5.29.1. Получение специального разрешения на проезд тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования

Основные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление административной процедуры

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 августа 2026 г. № 413 «О порядке участия в дорожном движении тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств» (далее – постановление № 413).

Регламент административной процедуры, утвержденный постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 11.02.2022 № 2 (далее – Регламент)

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованными лицами

Для получения специального разрешения (кроме многоразового):

заявление по примерной форме согласно приложению 1 к Регламенту (образец размещен на сайте РУП «Белдорцентр» в разделе «Справочная информация страницы «Владельцу (пользователю) ТКТС»);

документы, предусмотренные в абзацах третьем - десятом части первой пункта 7 Положения о порядке участия в дорожном движении тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, утвержденного постановлением № 413

Для получения многоразового специального разрешения:

заявление по примерной форме согласно приложению 2 к Регламенту (образец размещен на сайте РУП «Белдорцентр» в разделе «Справочная информация страницы «Владельцу (пользователю) ТКТС»);

документы, предусмотренные в абзацах третьем - пятом части второй пункта 7 Положения о порядке участия в дорожном движении тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, утвержденного постановлением № 413

Форма и порядок представления документа и (или) сведений

в письменной форме:

в ходе приема заинтересованного лица;

нарочным (курьером);

посредством почтовой связи;

в электронной форме в виде электронного документа через единый портал электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы

Срок осуществления административной процедуры	2 дня, при необходимости согласования с заинтересованными организациями - 1 месяц
Срок действия выдаваемых документов	не более 30 дней (многоразовое специальное разрешение - на срок один, три, шесть, девять или двенадцать месяцев согласно сроку, указанному в заявлении)
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Места осуществления административной процедуры	<i>Информация - по ссылке «Режим работы и график приема субъектов хозяйствования в РУП «Белдорцентр» при осуществлении административных процедур», размещенной на странице «Административные процедуры» сайта РУП «Белдорцентр»</i>
Наименование структурного подразделения, к компетенции которого относится принятие документов на осуществление административной процедуры	Управление безопасной эксплуатации автомобильных дорог РУП «Белдорцентр»
Контактные данные	220036, г. Минск, пер. Домашевский, 11 тел. (017) 311-13-80, 311-13-00, факс (017) 311-12-80) <i>полный перечень телефонов и адресов - по ссылке «Режим работы и график приема субъектов хозяйствования в РУП «Белдорцентр» при осуществлении административных процедур», размещенной на странице «Административные процедуры» сайта РУП «Белдорцентр»</i> e-mail: ubead@beldor.centр.by
Время приема	понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30*, пятница: с 8.30 до 16.15* обеденный перерыв с 13.00 до 13.45 выходные дни: суббота, воскресенье *продолжительность рабочего времени в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается на один час
Наименование, местонахождение вышестоящего органа (вышестоящей организации)	Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ул. Чичерина, 21, 220029, г. Минск
Режим работы вышестоящего органа (вышестоящей организации)	понедельник-пятница: 9.00-13.00, 14.00-18.00 выходные дни: суббота, воскресенье